

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Mittelschulgemeinde Drosendorf-Zissersdorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Mittelschulgemeinde Drosendorf für 40 Wochenstunden.

Die Anstellung und Entlohnung orientiert sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Der Monatsbezug beträgt in der Entlohnungsgruppe 3 mindestens EUR 2.174,90 brutto für 40 Stunden. Die tatsächliche Einstufung kann durch Anrechnung allfälliger einschlägiger Vordienstzeiten deutlich höher ausfallen.

Aufgabenbereich:

- Selbstständige Durchführung von Reinigungsarbeiten
- Pflege von Außenanlagen
- Durchführung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten bei den Schul- und Kindergartengebäuden und angegliederten Bereichen
- Selbstständiges Erledigen der anfallenden Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Aufsicht der Schüler
- Unterstützung bei der Freizeitbetreuung der Schüler

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
- Einwandfreies Vorleben (eventuell Strafregisterauszug)
- Guter Umgang mit Kindern
- Körperliche und geistige Eignung
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Höflichkeit, Verlässlichkeit
- Geistige und körperliche Belastbarkeit
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen im Bedarfsfall
- Mindestalter 18 Jahre
- Abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Bewerbungsschreiben mit einem tabellarischen Lebenslauf samt Darstellung der bisherigen Tätigkeit und Kopien der Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse sind
ab sofort

an die Mittelschulgemeinde Drosendorf, bevorzugt per E-Mail an robert.feldmann@drosendorf.gv.at oder postalisch an 2095 Drosendorf, Hauptplatz 1, zu richten mit dem Vermerk „Stellenausschreibung Mittelschule“.

Dienstantritt: ehestmöglich

Weitere Auskünfte erteilen:

Herr Bürgermeister Robert Feldmann (Tel.: 0699/10002780)

Der Mittelschulausschuß-Obmann

Robert Feldmann e.h.